



Výběrové řízení na obsazení pracovního místa

ÚČETNÍ OBCE

MÍSTO VÝKONU PRÁCE: Obecní úřad Lány, Masarykovo nám. 9., 270 61 Lány

Náplň práce:

- Vedení účetnictví obce (účetní, personální a mzdová agenda)
- Vedení a účtování pokladny
- Sledování a evidování pohybu finančních operací a stavů finančních prostředků na bankovních účtech a kontrola bankovních zůstatků a hotovosti
- Provádění platebního a zúčtovacího styku s bankou
- Tvorba a správa rozpočtu a financování
- Příjmové agendy
- Evidence a účtování přijatých a vydaných faktur
- Vedení samostatné účetní evidence při čerpání dotací
- Zpracovávání statistických výkazů a přehledů
- Evidence majetku, závazků a pohledávek
- Inventarizace majetku
- Další administrativní práce na obecním úřadu

Nástup:

- Dle dohody

Požadavky:

- Minimálně středoškolské vzdělání ekonomického směru zakončené maturitní zkouškou
- Znalost práce na PC
- Znalost zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví, v platném znění
- Znalost právních předpisů na úseku mzdové a personální agendy
- Praxe výhodou, není podmínkou
- Samostatnost, organizační schopnost, komunikativnost, schopnost jednat s lidmi, ochota dále se vzdělávat

Výhodou:

- Znalost zákona č. 128/2000 Sb. o obcích, v platném znění
- Znalost zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních samosprávních celků, v platném znění
- Znalost informačního systému pro státní správu, samosprávu od společnosti KEO



Nabízíme:

- Pracovní poměr na plný úvazek
- Pracovní poměr na dobu neurčitou
- Platové zařazení dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., ve znění pozdějších předpisů o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě
- 5 týdnů dovolené
- Osobní ohodnocení

Místo způsob podání přihlášky:

- Osobně nebo poštou na adresu Obec Lány, Masarykovo náměstí 9, 270 61 Lány
- E-mailem na adresu info@obec-lany.cz
- Datovou schránkou, ID cv4bc94

Náležitosti přihlášky:

- Název výběrového řízení
- Jméno a příjmení uchazeče
- Datum a místo narození uchazeče
- Státní příslušnost uchazeče
- Místo trvalého pobytu uchazeče
- E-mail a telefonický kontakt
- Datum a podpis uchazeče

K přihlášce je nutné připojit tyto doklady:

- Strukturovaný životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a odborné znalosti
- Výpis z evidence rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce
- Kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

Lhůta pro podání přihlášky:


- Poslední den pro podání přihlášky je 15.7.2024

Vybraní uchazeči budou pozváni k ústnímu pohovoru.

Kontaktní osoba:

JUDr. Ernest Kosár, starosta obce
Tel.: 725 055 832
starosta@obec-lany.cz

OBEC LÁNY
Masarykovo náměstí 9
270 61 Lány


.....
JUDr. Ernest Kosár
starosta obce